

**Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Nowa szansa transformacja - kompleksowe wsparcie Outplacementowe”**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027<sup>1</sup>**

**Nr umowy:** .....

Dotyczy projektu pt. „**Nowa szansa transformacja - kompleksowe wsparcie Outplacementowe**” o numerze **FESL.10.20-IP.02-07B0/23**

Zawarta ..... w **Sosnowcu** pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Lokalnego Spółka Akcyjna** z siedzibą w Sosnowcu, ul. Teatralna 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód - Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000071567, o numerze NIP 6442312490 oraz REGON 273298692 z kapitałem zakładowym 13.355.500 zł opłaconym w całości, zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

imię i nazwisko

PESEL

adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „**uczestnikiem**”

---

<sup>1</sup> Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą nr 2515/468/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28 listopada 2023 r.



## Definicje

### § 1.

Ilekczeń w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej FE SL 2021-2027. W ramach projektu „Nowa szansa transformacja - kompleksowe wsparcie Outplacementowe”, funkcję Beneficjenta pełni: Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. z siedzibą w Sosnowcu;
- 2) „Administrator Danych Osobowych” - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych;
- 3) „Inspektor Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:

- informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
- monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
- udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
- współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl);

- 4) „instytucji organizującej nabór” – oznacza to Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
- 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl); kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
- 6) „projekcie” – oznacza to projekt pt. „Nowa szansa transformacja - kompleksowe wsparcie Outplacementowe” realizowany na podstawie umowy nr FESL.10.20-IP.02-07B0/23 zawartej



między Agencją Rozwoju Lokalnego S.A. a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;

- 7) „uczestniku”/ „UP” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 8) „wsparcie” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do uczestnika projektu;
- 9) „umowa” – oznacza to niniejszą umowę.

## Przedmiot umowy

### § 2.

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi następujące formy wsparcia:
  - a) wsparcie szkoleniowe pn. „Kierownik małego przedsiębiorstwa”. Usługa szkoleniowa dostosowana będzie do poziomu wiedzy Uczestnika Projektu do jednej z 3 kategorii:
    - podstawowa - dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (w wymiarze minimalnym 60 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
    - średniozaawansowana - dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (w wymiarze minimalnym 36 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
    - zaawansowana - dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenie w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości, tj. prowadziły własną działalność gospodarczą i/lub były współnikami/udziałowcami w dowolnej spółce i/lub były osobami współpracującymi i posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia firmy (w wymiarze minimalnym 24 godzin z zakresu specjalistycznego prowadzenia firmy).

Szkolenia będą się odbywać po 6 godzin dziennie, w poszczególnych tematach:

- Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych;
  - Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS;
  - Marketing i promocja, reklama i inne działania promocyjne;
  - Negocjacje biznesowe;
  - Pozyskiwanie i obsługa klienta;
  - Radzenie sobie ze stresem;
  - Biznesplan - sporządzanie biznesplanu i jego realizacja;
  - Zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej.
- b) Doradztwo biznesowe – o tematyce i zakresie wynikających z indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Doradztwo o charakterze specjalistycznym w obszarze dotyczącym



przygotowania do działalności gospodarczej i jej prowadzenia. Każdy/a UP będzie miał/a możliwość skorzystania średnio z 8 godzin doradztwa;

- c) Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w maksymalnej wysokości 100 000,00 PLN netto PLN. Od Uczestników projektu będzie wymagany wkład własny stanowiący 5% wartości wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia finansowego;
  - d) zestawy szkoleniowe (artykuły piśmiennicze) i materiały szkoleniowe, a także catering w postaci przerwy kawowej i lunchu.
2. Na warunkach określonych w umowie uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
  3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zostały określone w *Regulaminie rekrutacji uczestników projektu*. Warunki i zasady korzystania z form wsparcia i dotacji zostały określone w *Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*. Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem: <https://www.arl.org.pl/nowa-szansa-transformacja-kompleksowe-wsparcie-outplacementowe/>.

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta**

#### § 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
  - 1) zapewnienia uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 umowy;
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą<sup>2</sup>;
  - 3) zapewnienia uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
  - 4) zapewnienia uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami<sup>3</sup>;
  - 5) doręczenia uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia (jeśli dotyczy).

<sup>2</sup> Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie

<sup>3</sup> Nie dotyczy w przypadku zajęć odbywających się w formule zdalnej (*on-line*).

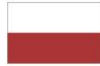


2. Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, jeśli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniu lub dokumencie rekrutacyjnym, albo jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach określonych w § 6.

#### **Prawa i obowiązki uczestnika**

##### **§ 4.**

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
  - a) jest osobą pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, tj. wyłącznie jednego z podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego;
  - b) jest osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn nie dotyczących pracownika.
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia podpisania niniejszej umowy następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania umowy przez Beneficjenta:
    - a) **w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem** - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w zakładzie pracy dokonano rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników;
    - b) **w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika:**
      - kserokopia (uwierzytelniona przez kandydata/tkę) wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika
      - lub
      - zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużania z pracownikiem umowy z przyczyn nie dotyczących pracownika;
    - c) **w przypadku osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r.:**



- kserokopia świadectwa pracy (uwierzytelniona przez kandydata/tkę), w którym powinien znaleźć się zapis wskazujący jednoznacznie przyczynę zwolnienia pracownika  
lub  
zaświadczenie od pracodawcy wskazujące przyczynę zwolnienia z zakładu pracy w przypadku, gdy przyczyna dokonanego zwolnienia nie wynika jednoznacznie ze świadectwa pracy
- informację z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych (np. druk US-7), obejmującą w szczególności brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej działalności zarobkowej.

oraz

- gdy osoba zwolniona jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) – zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej wydane przez właściwy PUP;
  - gdy osoba zwolniona posiada dochód z tytułu innej działalności zarobkowej – dokument potwierdzający (np. umowa lub zaświadczenie pracodawcy), że działalność zarobkowa kandydata/ki wykonywana jest w wymiarze mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy.
- d) dodatkowymi dokumentami przedkładanymi przez Uczestnika projektu są:
- zaświadczenie zakładu pracy o działalności w sektorze górniczym lub okولوجórnicznym;
  - uwierzytelniona przez Uczestnika/Uczestniczkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami;
  - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu stanowiące załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie.

Dostarczenie tych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 umowy;

- 2) przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz przepisów prawa powszechnego;
- 3) aktywnego udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotną dotację). UP zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80 % całkowitego czasu trwania szkolenia w danej kategorii oraz do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie związanym z podjęciem i



- prowadzeniem działalności gospodarczej (średnio 8 godzin indywidualnych usług doradczych), zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, w szczególności oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki projektu);
  - 6) dostarczenia w terminie 14 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej;
  - 7) wniesienia wkładu własnego w wysokości 5% wartości wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia finansowego.
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez uczestnika projektu sytuacjach.
  4. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
  5. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy z zobowiązań wobec uczestnika, należy niezwłocznie powiadomić ION w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów uczestnika.

### **Ochrona danych osobowych<sup>4</sup>**

#### **§ 5.**

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
  - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych – [arl@arl.org.pl](mailto:arl@arl.org.pl).
  - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu. Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych uczestnika zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g

<sup>4</sup> Niniejszy przykładowy wzór należy dostosować do sytuacji danego Beneficjenta – administratora danych, w szczególności uzupełnić o informacje w zakresie dodatkowych celów przetwarzania, podstaw prawnych, jeśli występują.





rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

- 3) Prawo, o którym mowa w punkcie 2, wynika z umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: ~~partnera~~<sup>5</sup>, instytucję zarządzającą, instytucję organizującą nabór oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu.  
Podmioty którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych:  
.....[należy uzupełnić]
- 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania umowy do:
  - 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie;
  - 10 lat, licząc od dnia przyznania pomocy publicznej, o ile w projekcie udzielana jest pomoc publiczna/pomoc de minimis.
- 6) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO pn. Prawa osoby, której dane dotyczą. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

---

<sup>5</sup> Należy wykreślić, jeśli w projekcie nie występuje partner lub nie będzie zaangażowany w ich przetwarzanie.





## Wypowiedzenie i zmiana umowy

### § 6.

1. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu;
  - 2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez uczestnika;
  - 3) podanie przez uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
  - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w organizowanych formach wsparcia;
  - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik, w związku z jego udziałem w projekcie;
  - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przez uczestnika może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
  - 1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez Beneficjenta;
  - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyny zdrowotnej lub losowej, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
  - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia, tj. przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie umowy zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.



6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

### Postanowienia końcowe

#### § 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Beneficjenta: ul. Wojska Polskiego 8, 41-208 Sosnowiec;
  - 2) dla uczestnika: .....
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
  - 1) dla Beneficjenta: 534 476 473;
  - 2) dla uczestnika: .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego strona umowy, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą stronę umowy w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

#### § 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ..... do dnia .....
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....

*Beneficjent*

.....

*Uczestnik/ Uczestniczka projektu*